

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет  
Теории бухгалтерского учета



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Башкатов В.В.  
18.05.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ЦИФРОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Бизнес-аналитика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем:  
в зачетных единицах: 2 з.е.  
в академических часах: 72 ак.ч.



**Разработчики:**

Старший преподаватель, кафедра теории бухгалтерского учета Калашникова Е.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2022 № 731н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист по экономике труда", утвержден приказом Минтруда России от 17.11.2020 № 795н; "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги", утвержден приказом Минтруда России от 03.12.2019 № 764н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержден приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 626н; "Специалист по кредитному брокериджу", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 175н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н.

**Согласование и утверждение**

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо                                               | ФИО            | Виза        | Дата, протокол (при наличии) |
|---|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Теории бухгалтерского учета           | Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП | Башкатов В.В.  | Согласовано | 27.04.2026, № 8              |
| 2 | Экономическое о анализа               | Руководитель образовательной программы                           | Васильева Н.К. | Согласовано | 27.04.2026, № 9              |

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и практических навыков по составлению отчетности экономических субъектов автоматизированным способом с использованием компьютерных программ

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных возможностей компьютерных технологий в процессе составления отчетности;
- формирование знаний относительно основных направлений и технологий автоматизации составления отчетности, изучение основ построения и классификации автоматизированных информационных систем составления отчетности;
- получение умений и навыков работы с автоматизированными системами обработки экономической информации (данных бухгалтерского и налогового учета) и составления отчетности экономических субъектов.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-5.1 Понимает основные возможности современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности

*Знать:*

ОПК-5.1/Зн1 Знать: основные понятия и инструментарий экономической информатики, основы построения информационных систем и использования информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

*Уметь:*

ОПК-5.1/Ум1 Уметь: работать в глобальных компьютерных сетях, соблюдать основные требования информационной безопасности, осуществлять сбор и проводить анализ исходных данных для расчета экономических показателей, использовать современные технические и программные средства для решения экономических и коммуникативных задач

*Владеть:*

ОПК-5.1/Нв1 Владеет навыками применения основных возможностей современных информационных технологий и программных средств для применения важнейших методов статистического анализа и решения задач профессиональной деятельности

ОПК-5.1/Нв2 Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, передачи и обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

ОПК-5.2 Выбирает информационные технологии и программные средства анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей

*Знать:*

ОПК-5.2/Зн1 Знать: информационные технологии и стандартные компьютерные программы поиска и обработки информации, подходы к их выбору для анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей

ОПК-5.2/Зн2 Знает информационные технологии и стандартные компьютерные программы поиска и обработки информации, подходы к их выбору для анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей

*Уметь:*

ОПК-5.2/Ум1 Уметь: выбирать информационные технологии и программные средства анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей

ОПК-5.2/Ум2 Умеет выбирать информационные технологии и программные средства анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей

*Владеть:*

ОПК-5.2/Нв1 Владеть: навыками выбора информационных технологий и программных средств анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей

ОПК-5.2/Нв2 Владеет навыками выбора информационных технологий и программных средств анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей

ОПК-5.3 Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач

*Знать:*

ОПК-5.3/Зн1 Знать: современные информационные технологии, программные и технические средства, используемые для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-5.3/Зн2 Знать: основы применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных, оптимизационных задач в экономике

ОПК-5.3/Зн3 Знает основы применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных, оптимизационных задач в экономике

*Уметь:*

ОПК-5.3/Ум1 Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач

ОПК-5.3/Ум2 Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных, оптимизационных задач в экономике

ОПК-5.3/Ум3 Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных, оптимизационных задач в экономике

*Владеть:*

ОПК-5.3/Нв1 Владеть: навыками работы с основными информационно-аналитическими программами (текстовыми и табличными редакторами), поисково-информационными системами, инструментами визуализации и создания презентаций, базами данных для решения профессиональных задач

ОПК-5.3/Нв2 Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных, оптимизационных задач в экономике

ОПК-5.3/Нв3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных, оптимизационных задач в экономике

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1 Понимает основные принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

*Знать:*

ОПК-6.1/Зн1 Знать: основные понятия и определения экономической информатики;

ОПК-6.1/Зн2 Знать: основные принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1/Зн3 Знает основные принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

*Уметь:*

ОПК-6.1/Ум1 Уметь: решать профессиональные задачи с применением информационных технологий, учитывая основные требования информационной безопасности

ОПК-6.1/Ум2 Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1/Ум3 Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

*Владеть:*

ОПК-6.1/Нв1 Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения экономических задач

ОПК-6.1/Нв2 Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональных, оптимизационных задач в экономике

ОПК-6.1/Нв3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональных, оптимизационных задач в экономике

ОПК-6.2 Выбирает современный инструментарий информационных технологий в соответствии с поставленной задачей профессиональной деятельности

*Знать:*

ОПК-6.2/Зн1 Знать: методики выбора инструментальных средств для решения поставленных задач профессиональной деятельности

ОПК-6.2/Зн2 Знает современные информационные технологии для решения задач профессиональных, оптимизационных задач в экономике

*Уметь:*

ОПК-6.2/Ум1 Уметь: решать профессиональные задачи с применением информационных технологий, учитывая основные требования информационной безопасности

ОПК-6.2/Ум2 Умеет осуществлять выбор инструментария информационных технологий в соответствии с поставленной задачей профессиональной деятельности

*Владеть:*

ОПК-6.2/Нв1 Владеть: навыками компьютерной обработки информации и решения экономических задач

ОПК-6.2/Нв2 Владеет навыками выбора современного инструментария информационных технологий в соответствии с поставленной задачей профессиональной деятельности

ОПК-6.3 Использует современный инструментарий информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

*Знать:*

ОПК-6.3/Зн1 Знать: основные методы и средства обработки экономической информации

ОПК-6.3/Зн2 Знать: основные характеристики современных информационных технологий и подходы к их выбору в соответствии с поставленной экономической задачей

*Уметь:*

ОПК-6.3/Ум1 Уметь: использовать современный инструментальный информационный технологий для решения задач профессиональной деятельности, учитывая основные требования информационной безопасности

ОПК-6.3/Ум2 Уметь: осуществлять выбор инструментария информационных технологий в соответствии с поставленной задачей профессиональной деятельности

*Владеть:*

ОПК-6.3/Нв1 Владеть: навыками компьютерной обработки информации и решения экономических задач

ОПК-6.3/Нв2 Владеть: навыками выбора современного инструментария информационных технологий в соответствии с поставленной задачей профессиональной деятельности

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Цифровые инструменты составления отчетности» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Зачет (часы) | Лабораторные занятия (часы) | Лекционные занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|--------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Седьмой семестр | 72                        | 2                        | 25                              | 1                                      |              | 22                          | 2                         | 47                            | Зачет                           |
| Всего           | 72                        | 2                        | 25                              | 1                                      |              | 22                          | 2                         | 47                            |                                 |

### 5. Содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

| Наименование раздела, темы | Контактная работа | Лабораторные занятия | Лекционные занятия | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация |
|----------------------------|-------------------|----------------------|--------------------|------------------------|--------------------------|
|                            |                   |                      |                    |                        |                          |

|                                                                                                                    | Всего     | Внеаудитор<br>р | Лаборатори<br>е | Лекционны<br>е | Самостояте<br>ль | Планируем<br>ое обучение, с<br>результатам<br>программы        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|-----------------|----------------|------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Принципы работы и практика применения цифровых сервисов для подготовки и сдачи отчетности</b>         | <b>71</b> |                 | <b>22</b>       | <b>2</b>       | <b>47</b>        | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 |
| Тема 1.1. Организация электронного документооборота и нормативное регулирование представления отчетности           | 15        |                 | 4               | 1              | 10               |                                                                |
| Тема 1.2. Технологический процесс формирования отчетности в цифровой среде                                         | 8,5       |                 | 1               | 0,5            | 7                |                                                                |
| Тема 1.3. Принципы взаимодействия с государственными информационными системами (ФНС, СФР, Росстат)                 | 8,5       |                 | 1               | 0,5            | 7                |                                                                |
| Тема 1.4. Порядок подготовки и представления налоговой отчетности с использованием программы "Налогоплательщик ЮЛ" | 21        |                 | 6               |                | 15               |                                                                |
| Тема 1.5. Цифровая отчетность и взаимодействие с ФНС в сервисе оператора ЭДО Sabi                                  | 18        |                 | 10              |                | 8                |                                                                |
| <b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>                                                                          | <b>1</b>  | <b>1</b>        |                 |                |                  | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 |
| Тема 2.1. Зачет                                                                                                    | 1         | 1               |                 |                |                  |                                                                |
| <b>Итого</b>                                                                                                       | <b>72</b> | <b>1</b>        | <b>22</b>       | <b>2</b>       | <b>47</b>        |                                                                |

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. Принципы работы и практика применения цифровых сервисов для подготовки и сдачи отчетности*

*(Лабораторные занятия - 22ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 47ч.)*

#### *Тема 1.1. Организация электронного документооборота и нормативное регулирование представления отчетности*

*(Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Объективная необходимость и предпосылки перехода к электронному документообороту 2. Провайдеры и программные платформы цифровой отчетности 3. Юридическая значимость электронных документов (УНЭП, КЭП, МЧД) 4. Организация защищенного документооборота



*Тема 1.2. Технологический процесс формирования отчетности в цифровой среде*

*(Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

1. Интеграция учетных систем и сервисов отчетности 2. Форматы файлов (PDF/A, XML, XBRL) 3. Методология форматно-логического контроля

*Тема 1.3. Принципы взаимодействия с государственными информационными системами (ФНС, СФР, Росстат)*

*(Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

1. Цифровое взаимодействие с ФНС и Единый налоговый счет (ЕНС) 2. Сервисы отчетности по кадрам и социальному страхованию 3. Статистическая отчетность и специализированные системы

*Тема 1.4. Порядок подготовки и представления налоговой отчетности с использованием программы "Налогоплательщик ЮЛ"*

*(Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)*

1. Основные функциональные возможности программы 2. Установка программного продукта, формирование информационной базы по налогоплательщику 3. Создание основной и уточненной форм отчетности 4. Порядок экспортирования отчетности для представления в ФНС

*Тема 1.5. Цифровая отчетность и взаимодействие с ФНС в сервисе оператора ЭДО Sabi*

*(Лабораторные занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

1. Алгоритм сдачи отчетности 2. Подготовка рабочего места 3. Электронная подпись и МЧД 4. Формирование отчетности в Sabi 5. Взаимодействие с требованиями ФНС. Создание корректировочных отчетов

**Раздел 2. Промежуточная аттестация**

***(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)***

*Тема 2.1. Зачет*

*(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

Зачет

**6. Оценочные материалы текущего контроля**

**Раздел 1. Принципы работы и практика применения цифровых сервисов для подготовки и сдачи отчетности**

*Форма контроля/оценочное средство: Тестирование*

*Вопросы/Задания:*

1. Что может стать причиной отказа контролирующего органа в приеме электронного документа?

А) несоответствие формата файла требованиям ведомства (например, нужен XML, а отправлен PDF);

б) отсутствие в документе обязательных реквизитов;

в) ошибки в показателях после проверки расчетов, предположение о его недостоверности;

г) просроченный сертификат УКЭП;

д) несоответствие данных владельца квалифицированного сертификата данным лица, чьи данные указаны в документе.

2. Когда считается, что отчетность сдана при использовании системы ЭДО?

А) в момент, когда документ имеет статус «Отправлен»

б) в момент регистрации документа на сервере оператора ЭДО со статусом «Получен»

в) в момент, когда получена квитанция о приеме отчетности в электронном виде

контролирующим органом

г) в момент, когда инспектор ведомства открыл и проверил документ

3. Что такое машиночитаемая доверенность (МЧД) и когда она нужна?

А) это электронный аналог бумажной доверенности, нужен, когда отчетность подписывает не руководитель, а уполномоченный представитель

б) это дополнительный шифр для защиты канала связи при отправке отчетов

в) это специальный формат файла для передачи данных между ведомствами

4. Какие компоненты необходимы на рабочем месте бухгалтера для формирования и подписания транспортного контейнера в «Налогоплательщик ЮЛ»?

А) только программа «Налогоплательщик ЮЛ»

б) «Налогоплательщик ЮЛ» + СКЗИ (например, КриптоПро CSP) + действующий сертификат КЭП

в) браузер и доступ в интернет

5. Где необходимо получить идентификатор абонента для сдачи отчетности через сервис ФНС?

А) в обслуживаемом банке

б) в сервисе самостоятельной регистрации налогоплательщиков на сайте ФНС

в) в программе «1С:Бухгалтерия»

г) у оператора ЭДО

6. Соотнесите технические меры, обеспечивающие защищенный обмен отчетностью задачам, которые они выполняют

Шифрование - конфиденциальность данных

Защищенный протокол - организация безопасного канала передачи и комплекс дополнительных гарантий

Аутентификация - подтверждение подлинности участников обмена

7. Процесс определения прав доступа пользователя или системы к ресурсам, функциям или данным – это

Авторизация

8. Установите последовательность действий при отправке отчета через сайт ФНС

Подготовить отчет в программе «Налогоплательщик ЮЛ» - 1

Сформировать транспортный контейнер - 2

Загрузить транспортный контейнер на сайт ФНС - 3

Подписать УКЭП - 4

Отправить отчет в ФНС - 5

9. Какой файл формируется в «Налогоплательщик ЮЛ» для передачи отчёта в ФНС через оператора ЭДО или сервис ФНС?

А) PDF с электронной подписью

б) XML файл декларации

в) Транспортный контейнер (архив .ZIP) с декларацией и служебной информацией

## **Раздел 2. Промежуточная аттестация**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Седьмой семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-5.2 ОПК-6.2 ОПК-5.3 ОПК-6.3*

*Вопросы/Задания:*

1. Какие нормативные акты и конкретные требования делают электронный формат отчетности обязательством экономического субъекта?
2. Какие типы программных решений используют для формирования и сдачи цифровой отчетности?
3. Критерии выбора цифровых инструментов для составления отчетности
4. Чем отличаются «универсальные» платформы ЭДО (например, Диадок, Saby, Такском) от специализированных решений для отчетности и от встроенных модулей в учетных системах (1С Отчётность и аналоги)?
5. Перечислите крупнейших провайдеров ЭДО/отчетности на российском рынке и сопоставьте их по ключевым параметрам
6. Какие функции в сервисах провайдеров напрямую снижают риски бухгалтера при сдаче отчётности
7. В чем преимущества и ограничения «встроенной» отчетности по сравнению с «внешним» сервисом?
8. Какие нормы законодательства обеспечивают юридическую значимость электронной отчетности?
9. Проведите сравнительную характеристику ПЭП, НЭП и КЭП: в каких процессах бухгалтерской отчетности допустимо применение каждого вида
10. Машиночитаемая доверенность (МЧД) при сдаче электронной отчетности: цель, задачи и условия применения
11. Какие риски возникают при нарушении правил хранения и использования КЭП?
12. Какие нормативные акты устанавливают требования к защищенному обороту отчетности, и что именно они регулируют?
13. Перечислите требования к хранению электронной бухгалтерской и налоговой отчетности и сопутствующих документов?
14. В чем состоят требования регуляторов к защите персональных данных и коммерческой тайны при формировании и передаче отчетности (например, в РСВ, 6 НДФЛ)?
15. Перечислите основные технические меры, обеспечивающие защищённый обмен отчетностью
16. Отличительные особенности архива электронной отчетности
17. Какие основные способы интеграции учетных систем с сервисами отчетности существуют? Сравните их по критериям надежности, скорости и риска ошибок
18. Как интеграция помогает при сдаче отчетности по НДС и отчетности в СФР (ЕФС 1)?

19. В чем разница между форматным, логическим и арифметическим контролем при подготовке отчетности?

20. На основании каких нормативных и технических документов строятся правила форматно логического контроля для налоговой и бухгалтерской отчетности?

21. Какие цели преследует форматно-логический контроль на разных этапах?

22. Что такое «контрольные соотношения» ФНС и как они используются в автоматизированной проверке деклараций (на примере НДС или РСВ)?

23. В чем особенности форматно логического контроля отчетности, сдаваемой в другие госорганы (СФР, Росстат, Банк России), по сравнению с налоговой отчетностью?

24. Перечислите основные каналы цифрового взаимодействия экономического субъекта с ФНС

25. В чем разница между статусами «отправлено» и «принято к обработке» в сервисах ЭДО?

26. Раскройте суть механизма ЕНС и единого налогового платежа (ЕНП): как происходит зачисление и распределение средств?

27. Чем отличаются правила распределения платежей при наличии и при отсутствии уведомления об исчисленных суммах?

28. Как взаимосвязаны сроки сдачи отчетности, подачи уведомлений и уплаты налогов в системе ЕНС?

29. Какие инструменты в личном кабинете ФНС бухгалтер использует для контроля состояния ЕНС?

30. Как настроить интеграцию учетной системы (например, 1С) с ЛК ФНС для обмена данными по ЕНС? Какие документы/согласия нужно подать в ФНС, и какие риски возникают при некорректной синхронизации данных?

31. При каких условиях налогоплательщик вправе распорядиться положительным салдо ЕНС (зачет, возврат)? Перечислите обязательные условия и ограничения, укажите формы заявлений (КНД) и сроки их рассмотрения.

32. Опишите пошаговый алгоритм возврата средств с ЕНС: какие действия должен выполнить бухгалтер, какие реквизиты и подтверждения потребуются, как отразить операцию в учете?

33. Правила взаимодействия СФР со страхователями на ЕЦП (единой цифровой платформе): требования к программному обеспечению

34. Учетная запись организации в ЕСИА (единой системе идентификации и аутентификации) для взаимодействия с СФР

35. Перечислите основные формы кадровой и страховой отчетности и соотнесите их с контролирующими органами и сроками сдачи

36. При какой численности сотрудников сдача отчетности становится строго электронной (без права на бумажный вариант)?

37. Какие основные каналы и сервисы используют для сдачи кадровой и страховой отчетности? Сравните их по удобству, стоимости и функционалу

38. Кто обязан представлять статистическую отчетность, и от чего зависит конкретный перечень форм для организации?

39. Какие специализированные системы и сервисы используют для формирования и сдачи статистической отчетности?

40. Функциональные возможности программы «Налогоплательщик ЮЛ»

41. Преимущества и недостатки бесплатного программного средства «Налогоплательщик ЮЛ»

42. Порядок установки программного продукта «Налогоплательщик ЮЛ»

43. Формирование информационной базы по налогоплательщику в программе «Налогоплательщик ЮЛ»

44. Порядок формирования основной формы отчета в программе «Налогоплательщик ЮЛ»

45. Порядок создания корректировочной (уточненной) формы отчета в программе «Налогоплательщик ЮЛ»

46. Порядок экспортирования отчетности для представления в ФНС РФ

47. Общие принципы формирования бухгалтерской и налоговой отчетности в программе saby

48. Основные и дополнительные инструменты модуля Saby Report

49. Какие контролирующие органы доступны для сдачи отчетности через Saby Report

50. Какие категории пользователей (ИП, ООО, самозанятые и т.д.) могут работать с Saby Report

51. Условия и начало работы модуля Saby Report

52. Порядок создания нового отчета в сервисе Saby Report

53. Как импортировать готовый отчет из другой программы (например, из 1С, Excel, «Налогоплательщик ЮЛ») в Saby Report

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Сапрыкина Т. В. Налоговый учет и отчетность: учебное пособие / Сапрыкина Т. В.. - Белгород: НИУ БелГУ, 2025. - 148 с. - 978-5-9571-3825-9. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/501614.jpg> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — 2-е изд., доп. и дораб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 459 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1991034. - ISBN 978-5-16-018388-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1991034> (дата обращения: 21.06.2026). — Режим доступа: по подписке.

3. Финансовый учет и отчетность : учебник / А.М. Петров, Е.Е. Листопад, Л.А. Мельникова [и др.] ; под ред. проф. А.М. Петрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 416 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2079318. - ISBN 978-5-16-020069-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2226459> (дата обращения: 21.06.2026). — Режим доступа: по подписке.

4. Кругляк, З.И. Налоговый учет и отчетность: Учебник / З.И. Кругляк, М. В. Калининская. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 417 с. - 978-5-16-111346-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/1978/1978020.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Основы информационных технологий: учебное пособие / С. В. Назаров,, С. Н. Белоусова,, И. А. Бессонова, [и др.] - Основы информационных технологий - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 530 с. - 978-5-4497-2419-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/133958.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. ВЕЛИКАНОВА Л.О. Информационные технологии в экономике: учеб. пособие / ВЕЛИКАНОВА Л.О., Ткаченко В.В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 171 с. - 978-5-907516-01-4. - Текст: непосредственный.

3. СИГИДОВ Ю. И. Компьютерные технологии составления отчетности: рабочая тетр. / СИГИДОВ Ю. И., Калашникова Е. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 63 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11659> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

### **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

1. <https://www.consultant.ru/> - СПС КонсультантПлюс

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://sfr.gov.ru> - Программа подготовки отчетных документов для СФР (SPU\_orb)
2. <http://www.nalog.gov.ru> - Налогоплательщик ЮЛ
3. <https://chelstat.gks.ru/software> - Заполнение форм статистической отчетности
4. <https://saby.ru> - Сервис сдачи электронной отчетности Saby Report (СБИС)

### **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
10. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

#### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

#### Лекционный зал

2эл

акустическая система SNOW CSB150 - 0 шт.  
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.  
экран Projecta Elpro моторизиров. 300х300 - 0 шт.

#### Компьютерный класс

бэл

Компьютер персональный Aquarius Pro W60 S85 - 1 шт.  
комутатор HP ProCurve 1410-16G - 0 шт.  
сетевое оборудование - 0 шт.  
Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

409эл

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.  
Стул жесткий - 26 шт.

#### Учебная аудитория

415эл

сплит-система QuattroClima 12 - 0 шт.  
Сплит-система настенная - 0 шт.

### **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Компьютерные технологии составления отчетности: практикум для контактной и

самостоятельной работы/ Ю. И. Сигидов, Е. В. Калашникова. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 70 с. – Режим доступа:  
<https://kubsau.ru/upload/iblock/501/50177dcfa6de226074fa2c9371a4f744.pdf>

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**